

REGLAMENT SOBRE LES SOL·LICITUDS DE CANVI DE DATA D'ACTIVITATS D'AVALUACIÓ ALS ESTUDIS DE LA FACULTAT DE DRET

Aprovat per la Comissió de Govern de la Facultat de Dret en sessió 03/2021, de 19 de maig de 2021, modificat en sessió 01/2022, de 23 de febrer de 2022, i en sessió 1/2025 de data 31 de març de 2025)

Preàmbul

La Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants, aprovada en el Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre de 2019 (eBOU-1751) i modificada pel Consell de Govern en la sessió 5/2020, de 6 de juliol (eBOU-2001) i en la sessió 11/2024, de 16 de desembre (eBOU-3671) regula el sistema d'avaluació i qualificació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursen estudis de grau i de màster a la Universitat de Girona.

Fins la seva última modificació, pressa a l'Acord de la Sessió ordinària 11/2024 del Consell de Govern de la UdG del 16 de desembre relatiu als criteris per a concedir o denegar el canvi de data d'activitats d'avaluació, la normativa no contemplava el supòsit en que una activitat d'avaluació es duu a terme però un estudiant es veu impossibilitat de realitzar-la per una causa de força major.

Per a completar aquest buit, la Comissió de Govern de la Facultat de Dret va regular la qüestió en un reglament aprovat en la sessió 03/2021, de 19 de maig. Aquest reglament es va mantenir vigent fins que, amb la modificació esmentada al paràgraf anterior, es va introduir a la normativa de la UdG l'article 9bis amb la intenció de regular aquest supòsit de forma general per a tota la Universitat.

Amb la publicació de l'article 9bis de la Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants, la Comissió de Govern de la Facultat de Dret ha considerat necessari adaptar el seu antic reglament i elaborar aquesta nova normativa que trasllada la nova regulació de la UdG a la realitat concreta de la Facultat de Dret

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és establir els criteris i el procediment a aplicar en cas d'una sol·licitud de canvi de data d'activitats d'avaluació per part d'un estudiant de la Facultat de Dret. Aquest reglament desenvolupa i complementa alguns aspectes de la regulació continguda al article 9bis sobre canvi de data d'activitat d'avaluació de la Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre de 2019 (eBOU-1751) i modificada pel Consell de Govern en la sessió 5/2020, de 6 de juliol (eBOU-2001) i en la sessió 11/2024, de 16 de desembre (eBOU-3671) regula el sistema d'avaluació i qualificació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursen estudis de grau i de màster a la Universitat de Girona.

Article 2. Canvi de data d'activitat d'avaluació

1. Criteris per a concedir o denegar el canvi de data d'activitat d'avaluació

L'estudiantat podrà sol·licitar el canvi de data d'activitat d'avaluació en els supòsits següents. En tots els casos caldrà presentar la documentació que acrediti el supòsit.

- a) Estar en situació d'ingrés hospitalari en la data de l'activitat d'avaluació o tenir un familiar en primer grau de consanguinitat, o primer grau per afinitat, en aquesta situació. En tots els casos caldrà acreditar la circumstància que s'al·lega.
 - b) Baixa mèdica, malaltia, o impossibilitat transitòria per tractament mèdic de l'estudiant. En tots els casos es requerirà certificat mèdic
 - c) Defunció d'un familiar de fins a segon grau per consanguinitat o per afinitat, en el dia de l'activitat o en els set dies naturals anteriors.
 - d) Per naixement, adopció o avortament, ocorregut fins a catorze dies naturals abans de l'activitat d'avaluació.
 - e) Coincidència horària amb activitats d'avaluació d'altres cursos d'un mateix estudi de la UdG o d'altres estudis de grau i màster de la UdG.
 - f) Coincidència horària amb competicions o entrenaments oficials d'esportistes reconeguts en el programa Tutoresport.
 - g) Coincidència horària amb sessió d'òrgans de govern col·legiats de la universitat i d'altres òrgans de representació estudiantil interuniversitària.
 - h) Coincidència horària amb el compliment de deures inexcusables de caràcter públic.
 - i) Causa de força major, degudament justificada.
2. La sol·licitud de canvi de data serà possible sempre i quan l'activitat en qüestió tingui un pes en l'avaluació d'un 20% o més en la nota de l'assignatura o sigui una activitat amb caràcter obligatori per superar l'assignatura.
 3. Les activitats d'avaluació amb pesos inferiors al 20%, o que no siguin de caràcter obligatori per superar l'assignatura, i en el cas que l'alumne pugui certificar alguna de les circumstàncies descrites anteriorment, es deixa a criteri del professor/a responsable de l'assignatura el fet que l'estudiant pugui recuperar la prova o que aquesta no es tingui en compte a l'hora de l'avaluació final (i el seu pes es reparteixi proporcionalment entre la resta d'activitats d'avaluació).

Article 3. Procediment

1. En primera instància, l'estudiant i el responsable de l'assignatura podran acordar el canvi de data en qualsevol dels supòsits del punt 1 de l'article 2. En cas de desacord, l'estudiant podrà presentar una sol·licitud a través de la secretaria en xarxa que es troba dins La Meva UdG (mitjançant tràmits de l'expedient personal de l'estudiant >Sol·licitud a l'administració" > Avaluació i qualificació), adreçada a la vicedegana o vicedegà, o la sotsdirectora o sotsdirector amb competències en qüestions acadèmiques, que resoldrà la petició.
2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa corresponent. En el cas del supòsit de la lletra e) de l'article 2.1, cal que la sol·licitud o documentació annexa especifiqui les assignatures, professors responsables i estudis que coincideixen en dia i hora.
3. En el supòsit e) la sol·licitud s'adreçarà amb una antelació mínima de quinze dies naturals. En la resta de supòsits, la sol·licitud s'adreçarà com a molt fins tres dies naturals després de l'activitat d'avaluació.

En el termini de dos dies hàbils després de la presentació de la sol·licitud, la Vicedegana/vicedegà d'Ordenació Acadèmica, Qualitat i Transferència, o la sotsdirectora o

sotsdirector resoldrà la petició i la notificarà tant a l'estudiant com al responsable de l'assignatura.

En cas que la sol·licitud sigui estimada, el professor o la professora responsable determinarà una nova data per a l'activitat d'avaluació, la qual es podrà programar amb posterioritat com a mínim de tres dies hàbils des de la notificació de l'estimació de la sol·licitud, sempre abans de la data oficial de tancament d'actes amb caràcter general, i excepcionalment després, però en tot cas durant el mateix curs acadèmic.